

# 汤原县司法局

## 2020 年政府信息公开工作年度报告

### 一、总体情况

2020 年，汤原县司法局在县委、县政府正确领导和精心指导下，认真贯彻执行《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》），紧紧围绕全县中心工作和 2020 年汤原县政务公开政务服务工作要点，以构建人民群众满意型政府为目标，积极稳妥地推进政府信息公开工作。政府信息公开工作在服务经济社会发展、转变政府职能、促进行政权力公开透明运行，保障公民的知情权、表达权、参与权和监督权等方面发挥了积极作用。

**（一）加强领导，确保信息工作显实效。**局领导高度重视信息公开工作，局长在内所有人员均是兼职人员，并相对固定一名人员担任信息管理员，对政务信息公开网站进行日常维护管理，政府信息公开信息咨询、申请以及答复工作均顺利进行。

**（二）突出重点，加强文件类及非文件类信息公开。**我局通过在政府信息网上将本部门法律法规、年终总结、双随机一公开结果及时公开，更加公开透明，及时接受公众的监督。2020 年共公开部门法律法规 3 个、部门工作要点及总结 3 个、部门文件 5 个、部门其他公开信息 8 个。

**（三）信息公开流程及形式进一步规范化。**信息填报人员通过对《条例》等学习，对信息公开的流程及管理进一步熟悉，各项公开内容严格遵循《条例》中的要求操作，信息公开更加及时有效，

规范透明。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制作数量	本年公开数量	对外公开数量
规章	0	0	0
规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	0	0	0
其他对外管理服务事项	0	0	0
第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	0	0	0
行政强制	0	0	0
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	
行政事业性收费	0	0	
第二十条第（九）项			
信息内筒	采购项目数量	采购总金额	
政府集中采购	0	0	

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

(本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三相加第四项之和)		申请人情况							
		自然人	法人或其他组织					总计	
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他		
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0	0	
三、本 年 度 办 理 结 果	(一) 予以公开	0	0	0	0	0	0	0	
	(二) 部分公开(区分处理的, 只记这一情形, 不计其他情形)	0	0	0	0	0	0	0	
	(三) 不予公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“安全-稳定”	0	0	0	0	0	0	0
4. 保护第三方合法权益		0	0	0	0	0	0	0	

果								
	5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	
	6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	
	7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	
	8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	
	(四) 无法 提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予 处理	信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0
		2. 重复申请	0	0	0	0	0	0
		3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0

	4. 无正当理由大量复申请	0	0	0	0	0	0	0
	5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计	结果维持	结果纠正	其他结果	尚未审结	总计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 四、存在的主要问题及改进情况

##### (一) 主要问题

没有专职信息统计员。由于本局人数少，工作任务重，在信息公开上就没有固定的信息撰稿人员。

## **（二）改进措施**

针对存在的问题我局将在今后着重抓好以下几个方面的工作：一是进一步加强对政务公开工作的重视和领导，安排专人管理，加强对信息撰写员的培训，同时调动全局人员积极性，参与信息撰写，及时、常态更新信息。二是多种渠道收集信息，提高信息敏感度，在保障信息公开质量和效率的同时，提升信息数量。三是强化学习，对信息公开各项标准进行学习，做到及时公开的同时也要规范公开。

## **五、其他需要报告的事项**

无。