

# 汤原县人民政府办公室

## 2020 年政府信息公开工作年度报告

### 一、总体情况

2020 年，汤原县政务公开办公室认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，强化公开平台建设，创新公开方式，拓宽公开范围，全力推进政务公开工作扎实有序开展，本着“应公开，尽公开”的原则，做好政务信息公开工作，现将我单位 2020 年 1 月 1 月——12 月 31 日工作情况公告如下：

#### （一）主要工作完成情况

##### 1、建立健全政务公开机制

**一是强化组织领导。**按照国省市全面推进基层政务公开标准化规范化工作的要求，成立由县委副书记、县长任组长，县委常委、副县长任副组长，各乡镇、各部门一把手为成员的政务公开工作专班。完善政府信息公开工作管理部门的联动机制，坚持定期召开政府信息公开联席会议，统筹研究、协调政府信息公开过程中的重大事项，及时解决工作中遇到的困难和问题。**二是明确工作细则。**制发了《汤原县人民政府办公室关于 2020 年政务公开工作实施细则》（汤政办发〔2020〕16 号），紧扣时间节点，聚焦目标任务，突出公开重点，坚持标准指引，强化保障措施，狠抓工作落实。**三是加强培训学习。**继续贯彻学习《条例》及上级有关政务公开文件精神，采取集中和个人自学等方式，促进对政务公开工作实质内涵的掌握。并组织开展专题培训，进一步提高了政府信息公开工作人员的业务能力和水平。

## **2、加强政务公开回应力度**

一是切实回应社会关切。及时办理答复各平台的群众留言，广泛听取民意，对教育医疗、供暖供水供电、环境保护、公共交通、食品安全、社会保障等关注度高的领域，要提高政策普及，避免重复留言。增强敏锐性和预见性，对群众所关注的热点、难点问题，做到主动发现、及时处置，提高公众对政府工作的认同和支持。二是有效办理依申请公开。加强依申请信息公开工作，健全了依申请信息公开办理会商工作制度，完善了办理工作流程和工作机制，保障了依申请公开的规范性、合法性，进一步做好政府信息依申请公开件件有落实、有回应，提高公众对政府工作的认同和支持。

## **3、强化信息公开平台建设**

一是规范化管理政府信息公开载体。按照国省市级政府网站和政务新媒体管理要求，学习先进地区政府信息公开经验和制度，加强了网站栏目后台管理权限入口，落实专人负责政府信息的整理、审批、上报工作，规范了政府信息公开的流程；同时，按照省、市关于政务新媒体管理要求，完善了政务新媒体开设、变更、关停报备制度，确保政府信息公开的准确性、真实性，切实提高政府公信力。二是标准化完善政府信息主要载体。依据《中华人民共和国政府信息公开条例》《关于规范政府信息公开平台有关事项的通知》，以国家、省、市政府网站为参照，快速完成政府网站政务公开版面改版工作，依规增设“法定公开内容”目录，对 30 余个各级子目录进行梳理调整，全力推进汤原县政府网站政务公开版面公开内容、页面设计、格式标准实现标准化、规范化、集约化，与国家及省政府网站看齐。三是严格化规范政府信息新兴载体。按照上级关于政务

新媒体的开设要求，针对全县 26 个政务新媒体进行了梳理排查，将 10 个不符合政务新媒体条件的账号移除监测范围，确保每个符合要求政务新媒体监管到位。并在全国政府网站信息报送系统完成了 16 个政务新媒体的备案工作。

#### **4、有序推进基层政务公开建设**

一是大力推进政务公开标准化目录编制。按照国、省、市关于全面推进基层政务公开标准化规范化工作的部署，结合我县政务公开实际，制发了《汤原县人民政府办公室关于全面推进基层政务公开标准化规范化工作的通知》（汤政办发〔2020〕9 号），并认真对照国务院部门制定的 26 个试点领域基层政务公开标准指引，高质高效的完成了县级 25 个领域基层政务公开标准化目录编制，同时指导 10 个乡镇完成了目录的编制工作，并在县政府网站公示工作。二是稳步推进政务公开向基层延伸。在落实好县、乡两级政务公开各项工作的基础上，制作县级政务公开工作指导手册，对办事服务信息加以集成、优化、简化，最大限度利企便民。全力推进政务公开向村级延伸，实时公布各级政府最新政务信息，及服务事项清单、服务承诺等。指导各乡镇、村屯设立户外政务公开宣传栏，做好各类优惠政策及与群众生活密切相关政策的宣传解读。三是全面推进“办事不求人”服务标准化。按照国省市文件要求，我办组织协调各相关部门共同编制《本地办事一本通》，为企业和群众“一件事一次办”提供了标准，并在各级政务服务中心和便民大厅全面准确公开政务服务事项、办事指南、办事流程、办事机构等信息，让办事群众对事前准备清晰明了、事中进展实时掌握、事后结果及时获知，最大限度利企便民，为市场主体和群众办事提供清晰指引，大

大提升了政务便民服务时效。

## （二）政府信息公开情况

### 1、主动公开情况

一年来，我办主动公开各类信息 1570 余条（不含重复信息）。较好的完成了各项工作任务。

### 2、依申请公开情况

本年度共受理政府信息公开申请 1 件。按国家有关保密规定不予公开的政府信息 0 件。

### 3、因政府信息公开申请行政复议、提起行政诉讼的情况

本年度没有发生有关政府信息公开事务的行政复议、行政诉讼案。

### 4、政府信息公开相关费用情况

本年度没有发生有关政府信息公开收费情况。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制作数量	本年公开数量	对外公开数量
规章	0	0	0
规范性文件	0	0	51
第二十条第（五）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政许可	0	0	0
其他对外管理服务事项	0	0	0

第二十条第（六）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	处理决定数量
行政处罚	0	0	0
行政强制	0	0	0
第二十条第（八）项			
信息内容	上一年项目数量	本年增/减	
行政事业性收费	0	0	
第二十条第（九）项			
信息内筒	采购项目数量	采购总金额	
政府集中采购	0	0	

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三相加第四项之和）		申请人情况					
		自然人	法人或其他组织				
			商业企业	科研机构	社会公益组织	法律服务机构	其他
一、本年新收政府信息公开申请数量		0	0	1	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量		0	0	0	0	0	0
三、	（一）予以公开	0	0	1	0	0	0

本 年 度 办 理 结 果	(二) 部分公开(区分处理的,只记这一情形,不计其他情形)		0	0	0	0	0	0	0
	(三) 不予 公开	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0	0
		2. 其他法律行政法规禁止公开	0	0	0	0	0	0	0
		3. 危及“安全-稳定”	0	0	0	0	0	0	0
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0
	(四) 无法 提供	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0	0
		2. 没有现成信息需要另行制作	0	0	0	0	0	0	0
		3. 补正后申请内容仍不明确	0	0	0	0	0	0	0

	信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
	2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
	(五) 不予处理 3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
	4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
	5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	0	0	0	0	0	0	0
	(七) 总计	0	0	1	0	0	0	1
四、结转下年度继续办理		0	0	0	0	0	0	0

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计	结果 维持	结果 纠正	其他 结果	尚未 审结	总计

0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---	---

**五、存在的主要问题及改进情况**

**（一）工作中存在的主要问题和困难**

2020 年，政务公开工作虽然取得了一些成绩，但还存在一些不足，主要表现在：一是个别部门对主动公开重视不够，主动公开意识有待进一步加强，对信息公开存在拖延现象；二是信息内容公开不够细化，公开形式不够丰富。

**（二）具体的解决办法和改进措施**

一是提高公开意识。扎实做好政府信息公开培训工作，提升从事政务公开工作人员的业务水平和主动公开意识，做到“应公开，尽公开”；二是强化公开要求。继续贯彻落实《条例》和省、市有关要求，严格落实政务公开工作的各项标准，不断创新公开形式，细化公开内容，增强公开信息的可读性、权威性。

**六、其他需要报告的事项**

我单位无其他事项报告。